



<b>Modul:</b>	<b>Installation:</b> Stammdaten in der Zentrale einrichten	
<b>Anwender:</b>	Servicetechniker/Unternehmer/Administrator	
<b>Philosophie:</b>	Für die <b>organisierte Installation</b> in der Kundenzentrale auf dem Server, sollten Stammdaten des Kunden im Vorfeld ermittelt werden. Liegen die Daten vor, ist die Eingabe in einem Rutsch ein Kinderspiel. Eine Korrektur der Daten zu einem späteren Zeitpunkt ist möglich. Zur Inbetriebnahme ist ein Minimum an Stammdaten unabdingbar.	
<b>Infos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stammdaten (minim.) Installation</b></li> <li>• Stammdaten (alle) Übersicht</li> <li>• Rollen und Berechtigungen</li> </ul>	<a href="#">Download</a> <a href="#">Download</a> <a href="#">Download</a>

Unter Stammdaten sind 5 Kategorien, in denen Daten eingetragen werden. Die hier angegebene Reihenfolge der Eingaben ist günstig. In den **rot markierten Kategorien** sind Einträge unbedingt nötig.

1. **Angaben zur Firma**
2. **Angabe zu den Standorten**
3. Angaben zur Gemeinde (Kommunale VgSt.)
4. **Angabe zu den Mitarbeitern**
5. Angabe zu sonstigen Personen (Lieferanten/Spielgäste)

In der Eingabe der Stammdaten sind Pflichtfelder mit \* gekennzeichnet.

Firma	Nummer	Für jede Firma eine Nummer
	Firmenname	Beispiel: automaten GmbH
	Adressdaten	Straße/Ort/PLZ/Land
Standorte	Nummer	Für jeden Standort [Datensatz] eine Nummer
	Kostenstelle	Vorhanden? Nein, fiktive anlegen
	Filialname	Bezeichnung der Spielstätte
	Bundesland	NRW/Hessen usw.
	Region	Beispiele: Ost / West oder 2 / 5 / 32
	Firma	Firma (siehe oben) der die Filiale zugeordnet ist
	Gemeinde	für VgSt.-Abrechnung auch später möglich
Mitarbeiter	Adressdaten	auch später möglich
	Nummer	Datensatz Nr, fortlaufend
	Personalnummer	Vorhanden? Nein, fiktive anlegen.
	Nachname	Sollte auch Benutzername sein/ werden
	Vorname	Eindeutige Zuordnung der Person
	Geburtstag	in Schichtplanung nötig
	Personentyp	Beisp. Techniker/Aufsicht usw.
	Schlüsselkarte	Personalkarte zur Anmeldung oder Benutzerkonto
Benutzerkonto	Name des Mitarbeiters und Passwort	

Für die Inbetriebnahme ist es ausreichend eine vorgefertigten Personentyp einem Mitarbeiter zuzuweisen. Der Type „Techniker“ ist eine Vorlage mit nicht änderbaren Berechtigungen. Sie können aus jeder der 8 Vorlagen neue Typen mit speziellen Freigaben erstellen. Details in der Beschreibung „Rollen und Berechtigungen“.